

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №37 г. Азова на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Примечание
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	январь – декабрь	Заведующий	
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	Общее собрание коллектива – январь .2022г Пед. совет – февраль .2022г Заседание род.комитета – март 2022г Род.собрания в группах – апрель 2022 г.	Заведующий	
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2021 год	Апрель 2022г	Заведующий	
1.4.	Организация проверки достоверности	январь – декабрь	Заведующий	

	представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.			
1.5.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	январь – декабрь	Заведующий	
1.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	январь – декабрь	Заведующий	

2. Антикоррупционная пропаганда

2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОО. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	Общее собрание коллектива Январь 2022г	Заведующий	
2.2.	Разработка и утверждение локальных актов ДОО по противодействию коррупции в детском саду: • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОО; • Приказы; • Положения и пр.	январь – декабрь	Заведующий	
2.3.	Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО.	январь – декабрь	Заведующий	

	Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.			
2.4.	Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО.	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО	
2.5.	Оборудование в ДОО стенда «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО	
2.6.	Установка «Ящика для обращения родителей».	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО	
2.7.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОО.	январь – декабрь	Заведующий	
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования.	октябрь	Заведующий Завхоз	
2.9.	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО перед трудовым коллективом.	декабрь	Ответственный за профилактику коррупции. и иных правонарушений в ДОО	
210.	Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОО; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОО; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОО	январь – декабрь	Заведующий	

2.11.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДООУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	январь – декабрь	Заведующий Все работники	
2.12	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ, о нормативно-правовой документации ДООУ	январь – декабрь	Заведующий	
2.13	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь	Воспитатели групп	

3. Антикоррупционное просвещение и образование

3.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: • Проведение педсовета; • Проведение общего родительского собрания; • Проведение общего собрания работников ДООУ; • Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); • Оформление тематической выставки, газеты	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ	
------	--	-----------------------	--	--

	«Наши права»; Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»			
3.2.	Организация участия педагогических сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий	
3.3.	Оказание консультативной помощи работникам ДОО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушениями запретов, установленных Федеральными законами	По необходимости	Заведующий	

4. Взаимодействие с правоохранительными органами

4.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности МБДОУ	При выявлении фактов	Заведующий	
------	--	----------------------	------------	--

5. Иные меры по противодействию коррупции

5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Заведующий	
5.2.	Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Март	Заведующий	
5.3.	Разработка и утверждение планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных	

			и иных правонарушений в ДООУ	
5.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	январь – декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ	
5.5.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	В течение года	заведующий	
5.6.	Организация личных приемов заведующим ДООУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	январь – декабрь	Заведующий	